

PROGRAMME DE FORMATION

Maîtriser le logiciel SILAE

Perfectionnement

1. Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

- D'utiliser le logiciel SILAE de manière experte
 - De paramétrer toutes les options et configurations du logiciel
 - D'actualiser les données et taux de prélèvement en fonction des évolutions sociales et fiscales en cours
-

2. Public visé

- Gestionnaires de paie
 - Assistants RH
 - Entrepreneurs
 - Comptables et Experts-comptables
 - Toute personne souhaitant maîtriser SILAE
-

3. Prérequis

- Connaissance préalable du logiciel SILAE
 - Connaissance de la paie
-

4. Durée et organisation

- Durée totale : 7 heures
 - Format : 1 journée
 - Horaires : 9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00
 - Formation inter ou intra entreprise
 - De 1 à 6 stagiaires maximum
-

5. Modalités pédagogiques

La formation peut être dispensée :

- En présentiel dans les locaux de l'organisme
- En présentiel dans vos locaux

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques ciblés
 - Démonstration en direct sur SILAE
 - Cas pratiques réels et mises en situation
 - Questions/réponses personnalisées
-

6. Moyens pédagogiques et techniques mis à disposition

- Support pédagogique numérique remis au stagiaire
 - Accès au logiciel SILAE (environnement de démonstration ou client)
 - Ordinateur individuel
-

7. Contenu

Toute la formation est construite sur la sortie des paramètres par défaut et la prise en main réelle et experte du logiciel SILAE.

Module 1 – Présentation et paramétrage

- Rappel de présentation de l'interface SILAE
- Création d'un dossier entreprise
- Paramétrage des conventions collectives

Module 2 – Création et gestion des salariés

- Création d'un salarié
- Paramétrage contrat et statut
- Gestion des variables de paie

Module 3 – Établissement des bulletins

- Calcul et contrôle du bulletin
- Vérification des cotisations
- Gestion des absences et primes

Module 4 – Déclarations sociales et fin de contrat

- Génération DSN
 - Contrôle des données
 - Solde de tout compte
-

8. Modalités d'évaluation

- Cas pratique final

- Évaluation de satisfaction

Une attestation de fin de formation sera remise.

9. Formateur

Cette formation sera dispensée par M. Sabri GORY, Président du Cabinet Alfred Gory Expert et formateur paie et RH, avec plus de 15 ans d'expérience dans le conseil RH, la gestion de la paie et l'administration du personnel.

10. Accessibilité

Formation accessible aux personnes en situation de handicap.

Des adaptations peuvent être mises en place sur demande préalable (aménagement des horaires, supports adaptés, classe virtuelle, etc.).

Pour toute demande d'adaptation, n'hésitez pas à nous contacter :

Référent handicap : M. Sabri GORY 01.86.04.48.57 / formation@alfred-gory.fr

11. Tarif

Tarif : 450 € HT / Personne soit 540 € TTC

Tarif formation collective intra-entreprise sur devis

12. Identification et contact de l'organisme de formation

Dénomination sociale : CABINET ALFRED GORY

Forme juridique : SAS

SIREN : 891 446 825

NDA : En cours d'attribution

Adresse : 10-12 rue Condorcet 95150 TAVERNY

Contact : 01.86.04.48.57

Email : formation@alfred-gory.fr